

# ISTITUTO COMPrensIVO di CAVALLERMAGGIORE

C.A.P. 12030 P.zza Nobel, 1 CAVALLERMAGGIORE  
Tel. 0172-382134 Fax 0172-389877 Codice fiscale 86004550041  
Posta Elettr.: [segreteria@istitutosobrero.it](mailto:segreteria@istitutosobrero.it) - Posta Elettr. cnic838009@pec.istruzione.it  
Posta Elettr. Certificata cnic838009@per.istruzione.it

## Integrazione del “Patto di corresponsabilità educativa” A.S. 2021-2022

*In risposta all'emergenza Covid-19 si ritiene utile la sottoscrizione di una integrazione al “Patto di Corresponsabilità Educativa”, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza richieda la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie).*

I \_\_\_\_\_ genitori/esercenti \_\_\_\_\_ potestà \_\_\_\_\_ genitoriali/tutori \_\_\_\_\_ dell'alunno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ classe\_\_\_\_,sez\_\_\_\_ iscritto/a presso \_\_\_\_\_  
l'Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore nel plesso \_\_\_\_\_  
consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

### SOTTOSCRIVONO

IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.

#### **In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola, si impegna a:**

- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- educare al rispetto delle norme e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti (distanziamento sociale, utilizzo dei dispositivi di protezione, regole fondamentali di igiene,...);
- realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica per la prevenzione dell'infezione da Covid-19 e azioni di formazione del personale scolastico;
- gestire l'accesso del pubblico in condizioni di sicurezza e distanziamento, garantendo (anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici) la massima trasparenza negli atti amministrativi e la tempestività nelle comunicazioni nel rispetto della privacy;
- garantire la sorveglianza sanitaria da parte del medico competente dell'Istituto;
- nominare in ogni plesso un referente scolastico COVID-19 incaricato di contattare i genitori dell'alunno che presenta sintomatologia a scuola;
- predisporre un locale interno ad uso esclusivo per l'isolamento immediato (con apposita vigilanza, nel caso di un minore) degli eventuali casi sintomatici o sospetti di Covid-19, in attesa dell'arrivo dei familiari.

#### **Il personale stesso si impegna:**

- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- si impegna ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un ragazzo o adulto frequentante l'Istituto scolastico, a ogni disposizione della autorità sanitaria locale.

#### **In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) si impegna a:**

- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 sia comunicate dalla scuola che dai Ministeri e dalle Autorità competenti, con particolare riferimento a: fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa; rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a scuola, obbligo di farli rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o di altri sintomi riferibili al Covid-19 quali tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, dispnea (difficoltà nel respiro), forte congestione nasale, mal di gola, perdita dell'olfatto o del gusto... e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- recarsi immediatamente in Istituto per prelevare il proprio figlio che presenti sintomatologia relativa all'infezione da COVID-19 e contattare il proprio medico curante per la valutazione clinica;

- non accedere all'edificio scolastico qualora si sia stati oggetto di quarantena e non siano ancora trascorsi i 14 giorni prescritti dall'inizio della stessa e qualora si siano avuti contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate poi positive al Covid;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;
- accedere alla segreteria scolastica solo tramite appuntamento, muniti di appositi dispositivi di protezione individuale e previa compilazione di apposito modulo.

Cavallermaggiore, 13 settembre 2021

I genitori:.....

.....

Il Team di classe.....

.....

.....

Il Dirigente Scolastico      dott. Simonetta BOGLIOTTI