

# ISTITUTO COMPRENSIVO di CAVALLERMAGGIORE

C.A.P. 12030 P.zza Nobel, 1 CAVALLERMAGGIORE  
Tel. 0172-382134 Fax 0172-389877 Codice fiscale 86004550041  
Posta Elettr.: [segreteria@istitutosobrero.it](mailto:segreteria@istitutosobrero.it) - Posta Elettr. cnic838009@pec.istruzione.it  
Posta Elettr. Certificata cnic838009@per.istruzione.it

## Integrazione del “Patto di corresponsabilità educativa” A.S. 2021-2022

*In risposta all'emergenza Covid-19 si ritiene utile la sottoscrizione di una integrazione al “Patto di Corresponsabilità Educativa”, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza richieda la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie).*

I \_\_\_\_\_ genitori/esercenti \_\_\_\_\_ potestà \_\_\_\_\_ genitoriali/tutori \_\_\_\_\_ dell'alunno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ classe\_\_\_\_,sez\_\_\_\_ iscritto/a presso \_\_\_\_\_  
l'Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore nel plesso \_\_\_\_\_  
consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

### SOTTOSCRIVONO

IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.

#### **In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola, si impegna a:**

- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- educare al rispetto delle norme e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti (distanziamento sociale, utilizzo dei dispositivi di protezione, regole fondamentali di igiene,...);
- realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica per la prevenzione dell'infezione da Covid-19 e azioni di formazione del personale scolastico;
- gestire l'accesso del pubblico in condizioni di sicurezza e distanziamento, garantendo (anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici) la massima trasparenza negli atti amministrativi e la tempestività nelle comunicazioni nel rispetto della privacy;
- garantire la sorveglianza sanitaria da parte del medico competente dell'Istituto;
- nominare in ogni plesso un referente scolastico COVID-19 incaricato di contattare i genitori dell'alunno che presenta sintomatologia a scuola;
- predisporre un locale interno ad uso esclusivo per l'isolamento immediato (con apposita vigilanza, nel caso di un minore) degli eventuali casi sintomatici o sospetti di Covid-19, in attesa dell'arrivo dei familiari.

#### **Il personale stesso si impegna:**

- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- si impegna ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un ragazzo o adulto frequentante l'Istituto scolastico, a ogni disposizione della autorità sanitaria locale.

#### **In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) si impegna a:**

- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 sia comunicate dalla scuola che dai Ministeri e dalle Autorità competenti, con particolare riferimento a: fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa; rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a scuola, obbligo di farli rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o di altri sintomi riferibili al Covid-19 quali tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, dispnea (difficoltà nel respiro), forte congestione nasale, mal di gola, perdita dell'olfatto o del gusto... e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- recarsi immediatamente in Istituto per prelevare il proprio figlio che presenti sintomatologia relativa all'infezione da COVID-19 e contattare il proprio medico curante per la valutazione clinica;

- non accedere all'edificio scolastico qualora si sia stati oggetto di quarantena e non siano ancora trascorsi i 14 giorni prescritti dall'inizio della stessa e qualora si siano avuti contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate poi positive al Covid;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;
- accedere alla segreteria scolastica solo tramite appuntamento, muniti di appositi dispositivi di protezione individuale e previa compilazione di apposito modulo.

**In particolare l'alunno/a si impegna a (per la scuola secondaria di primo grado):**

- rispettare tutte le norme e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento sociale, all'uso di dispositivi di protezione, al rispetto di eventuali prescrizioni negli orari scolastici (intervalli compresi), al mantenimento della disposizione dei banchi nelle aule (che sono stati collocati nel rispetto della distanza necessaria – 1 metro tra le rime bucali-), alle modalità specifiche ed ordinate di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia (eventualmente) a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri genitori/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola.

Cavallermaggiore, 13 settembre 2021

I genitori:.....

.....

L'alunno.....

Il Coordinatore di classe.....

Il Dirigente Scolastico dott. Simonetta BOGLIOTTI