



PROTOCOLLO SICUREZZA RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

Dati Istituto Scolastico

DATI GENERALI	
Denominazione/Rag. sociale	Istituto Comprensivo Cavallermaggiore
Attività Lavorativa	Istituto Scolastico
Descrizione azienda	
Codice fiscale	86004550041
ASL competente	CN1
Rappresentante Legale	Dirigente Scolastica Simonetta Bogliotti
SEDE	
Indirizzo	Piazza Nobel 1
CAP	12030
Città	Cavallermaggiore
Telefono	0172 382134
E - Mail	Cnic838009@istruzione.it
URL	www.iccavallermaggiore.edu.it
FIGURE E RESPONSABILI	
Rappresentante Legale	Dirigente Scolastica Simonetta Bogliotti
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastica Simonetta Bogliotti
RLS	Ins. Botto Federica
RSPP	Ing. Gerbotto Erica
Medico Competente	Dott. Walter Brossa

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, per agevolare i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si stabilisce che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- 1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- 2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- 3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);**
- 4. la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;**
- 5. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

1. DESCRIZIONE ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore è costituito da 8 plessi:

Scuola dell'Infanzia	Cavallermaggiore	Viale Galilei Tel. 0172 382102
	Caramagna Piemonte	"E. Ruatti"- Via S. Biagio 36 Tel. 0172 89113
Scuola Primaria	Cavallermaggiore	"A.Sobrero" - P.za Nobel, 1 Tel.0172 382134
	Murello	"E.Calandra" - P.za della Chiesa, 6/A Tel.0172 98314
	Cavallerleone	"V. Rena"- P.za Santa Maria, 21 Tel.0172 88111
	Caramagna Piemonte	"L.Ornato" - Via Vittorio Emanuele II, 21 Tel. 0172 89183
Scuola Secondaria di I grado	Cavallermaggiore	"L.Einaudi" - Via San Pietro, 1 Tel.0172 381096
	Caramagna Piemonte	P.zza Castello, 12 tel. 017289153

2. MISURE DI CONTRASTO E MITIGAZIONE CONTAGIO

Per minimizzare il rischio di contagio si interverrà sui seguenti fattori:

1. Misure di accesso a scuola
2. Distanziamento
3. Gestione spazi comuni
4. Buone pratiche di igiene
5. Uso di dispositivi
6. Formazione e in-formazione dei lavoratori
7. Formazione e informazione per gli allievi e le loro famiglie
8. Pulizia e sanificazione luoghi e attrezzature
9. Gestione sistemi di ricambio dell'aria

2.1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

La scuola con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Qui di seguito si stabiliscono le regole generali di accesso ai plessi dell'istituto:

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAVALLERMAGGIORE:

ORARI:

Ingresso: DALLE ORE 8,00ALLE 9,00

Uscite: 11,40/12,00

13,15/13,35

15,40/16,00

L'accesso al cortile della scuola avviene attraverso l'utilizzo di 2 cancelli.

Dal cortile per accedere alle sezioni gli alunni possono utilizzare 3 INGRESSI (gli accompagnatori si fermano fuori dalla porta di ingresso): le sezioni A/D utilizzano la PORTA PRINCIPALE e i bambini seguono le frecce per arrivare alle sezioni sorvegliati dalle insegnanti, le sezioni B/F utilizzano la porta a sinistra dell'ingresso principale e i bambini seguono le frecce sorvegliati dalle insegnanti, le sezioni C/E utilizzano l'accesso disposto a sud/ovest.

I bambini utilizzano per l'uscita dalla scuola le porte di emergenze presente in ogni sezione.

Nei momenti di ingresso e uscita gli accompagnatori dovranno mantenere una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti; può pertanto essere necessario dover sostare all'esterno in attesa del proprio turno.

Gli accompagnatori devono obbligatoriamente essere dotati di mascherina, indossata in modo corretto, coprendo naso e bocca. Non è possibile accedere alla scuola senza uso della mascherina.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CARAMAGNA PIEMONTE:

ORARIO SCOLASTICO;

Ingresso: ore 8.05- 9.00

Uscite: ore 12.00- 12.15

ore 13.20- 13.40

ore 15.40- 16.05

Accesso a scuola: gli accompagnatori seguono le indicazioni del percorso esterno all'edificio segnalato con frecce di colore verde fino ad arrivare all'ingresso della sezione frequentata dal bambino/a.

I bambini accedono alla sezione attraverso la porta di sicurezza di ogni sezione che si affaccia direttamente sul cortile della scuola. I genitori si fermano all'esterno (NON accedono ai locali scolastici); le insegnanti accolgono gli alunni dalla porta e gli misurano la temperatura con apposito termometro a infrarossi.

Uscita dalla scuola degli accompagnatori: una volta che si è affidato l'alunno alle insegnanti gli accompagnatori continuano a seguire il percorso a senso unico segnalato dalle frecce verdi e usciranno dal cancello secondario della scuola.

Nei momenti di ingresso e uscita anche nel giardino della scuola è necessario mantenere una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti; potrebbe pertanto essere necessario dover sostare all'esterno in attesa del proprio turno.

Gli accompagnatori dovranno obbligatoriamente essere dotati di mascherina, indossata in modo corretto, coprendo naso e bocca. Non è possibile accedere al cortile della scuola senza uso della mascherina.

SCUOLA PRIMARIA CAVALLERMAGGIORE:

Ingresso dal lunedì al venerdì	h. 8,00 – 8,05 Classi III C - IV ABC – V AB h. 8,05 - 8, 10 Classi I ABC- II A B – III AB
Uscita	h. 12,55 Classi III C - IV AC – V A h. 13,00 Classi I AC– II A - III A
Uscita	h. 16,00 Classi IV B- V B h 16,05 Classi IB – II B - IIIB
Rientro pomeridiano (al martedì)	Tutte le classi seguono l'orario delle classi a tempo pieno

Si utilizzeranno tre ingressi diversificati: ingresso centrale; cortile- scala cemento; parco - scale metallo. (QUALI CLASSI?)

Agli ingressi dell'edificio e nelle aule è disponibile un dispenser con gel a base alcolica.

Gli alunni, accompagnati dalle insegnanti, accedono in fila indiana e distanziati di un metro alle aule mantenendo il lato destro dei corridoi, secondo i percorsi segnalati con nastri colorati sul pavimento e muniti della propria mascherina.

Prendono posto con la mascherina protettiva, mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Le insegnanti passano a igienizzare le mani degli alunni con il dispenser presente in aula e distribuiscono le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola; gli alunni ripongono la propria in apposito sacchettino fornito dalla famiglia.

Al termine delle lezioni gli insegnanti si occupano di regolare l'uscita dalle classi seguendo i percorsi previsti per l'uscita.

SCUOLA PRIMARIA CARAMAGNA PIEMONTE:

Ingresso dal lunedì al venerdì	h. 8,00 – 8,05 Classi III AB - IV AB - V AB h 8,05 - 08,10 Classi I AB - II AB
--------------------------------	---

Uscita	h. 13,00 Classi III AB - IV AB- VAB- h 13.05 Classi I AB - II AB
Rientro pomeridiano (al martedì)	h. 14,15 - 16,15 Classi III AB - IV AB - V AB h. 14.20 - 16,20 Classi I AB - II AB

Le classi 3^A/B saranno dislocate nei locali del Comune di Caramagna P.te

Gli alunni accedono in fila indiana e distanziati di un metro alle aule mantenendo il lato destro dei corridoi, secondo i percorsi segnalati con nastri colorati sul pavimento e muniti della propria mascherina. Gli insegnanti li attendono nelle aule.

Agli ingressi dell'edificio e nelle aule sarà disponibile un dispenser con gel a base alcolica.

Prendono posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Le insegnanti passano a igienizzare le mani degli alunni con il dispenser presente in aula e distribuiscono le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola; gli alunni ripongono la propria in apposito sacchettino fornito dalla famiglia.

Al termine delle lezioni gli insegnanti si occupano di regolare l'uscita dalle classi seguendo i percorsi previsti per l'uscita.

SCUOLA PRIMARIA MURELLO:

Ingresso dal lunedì al venerdì	h. 8,00 – 8,05
Uscita	h. 13,00
Rientro pomeridiano (al martedì)	h. 14,30 - 16,30

Gli alunni accedono in fila indiana e distanziati di un metro alle aule mantenendo il lato destro dei corridoi, secondo i percorsi segnalati con nastri colorati sul pavimento e muniti della propria mascherina. Gli insegnanti li attendono nelle aule.

Agli ingressi dell'edificio e nelle aule sarà disponibile un dispenser con gel a base alcolica.

Prendono posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Le insegnanti passano a igienizzare le mani degli alunni con il dispenser presente in aula e distribuiscono le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola; gli alunni ripongono la propria in apposito sacchettino fornito dalla famiglia.

Al termine delle lezioni gli insegnanti si occupano di regolare l'uscita dalle classi seguendo i percorsi previsti per l'uscita.

SCUOLA PRIMARIA CAVALLERLEONE:

Ingresso dal lunedì al venerdì	h. 8,00 – 8,05
Uscita	h. 13,00
Rientro pomeridiano (al martedì)	h. 14,15 - 16,15

Gli alunni accedono in fila indiana e distanziati di un metro alle aule mantenendo il lato destro dei corridoi, secondo i percorsi segnalati con nastri colorati sul pavimento e muniti della propria mascherina. Gli insegnanti li attendono nelle aule.

Agli ingressi dell'edificio e nelle aule sarà disponibile un dispenser con gel a base alcolica.

Prendono posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Le insegnanti passano a igienizzare le mani degli alunni con il dispenser presente in aula e distribuiscono le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola; gli alunni ripongono la propria in apposito sacchettino fornito dalla famiglia.

Al termine delle lezioni gli insegnanti si occupano di regolare l'uscita dalle classi seguendo i percorsi previsti per l'uscita.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CAVALLERMAGGIORE:

Ingresso	h. 07,55 Classi 3 [^] e 2 [^] A B C h. 08,00 Classi 1 [^] A B C
Uscita	h. 13,40 Classi 3 [^] e 2 [^] A B C h. 13,45 Classi 1 [^] A B C

TUTTE le classi entrano utilizzando l'ingresso a fianco della chiesa di San Pietro.

Gli alunni accedono in fila indiana e distanziati di un metro.

Il tragitto per arrivare alle aule deve essere effettuato mantenendo il lato destro dei corridoi, secondo i percorsi segnalati con nastri colorati sul pavimento e muniti della propria mascherina.

Gli insegnanti li attendono nelle aule ed un insegnante sarà sempre presente all'esterno della scuola (secondo turni comunicati) per vigilare sull'ordine e il mantenimento delle distanze.

Agli ingressi dell'edificio e nelle aule sarà disponibile un dispenser con gel a base alcolica.

Gli alunni prendono posto sulle loro sedie sempre muniti di mascherina protettiva, mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Nel momento in cui è mantenuta la distanza e si è seduti si procede alla consegna delle mascherine della scuola.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CARAMAGNA PIEMONTE:

Ingresso	h.07,55 – 08,00
Uscita	h. 13,45

Dalle 7,55 alle 8,00. Unico ingresso su piazza Castello, 12. Il corso A utilizza la corsia a sinistra (fila indiana), il corso B la corsia a destra dell'ingresso, segnalate entrambe con cartelli e frecce.

Gli alunni accedono in fila indiana e distanziati di un metro alle aule mantenendo il lato destro dei corridoi, secondo i percorsi segnalati con nastri colorati sul pavimento e muniti della propria mascherina. Gli insegnanti li attendono nelle aule.

Agli ingressi dell'edificio e nelle aule sarà disponibile un dispenser con gel a base alcolica.

Prendono posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Nel momento in cui è mantenuta la distanza e si è seduti si procede alla consegna delle mascherine della scuola.

LA PRECONDIZIONE PER LA PRESENZA A SCUOLA DI STUDENTI E DI TUTTO IL PERSONALE A VARIO TITOLO OPERANTE È:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verificata la sussistenza delle tre precondizioni sopra in elenco, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea ma la scuola potrebbe effettuarla a campione. Nella scuola dell'infanzia si misurerà la temperatura a tutti gli alunni per maggiore tutela di tutti.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

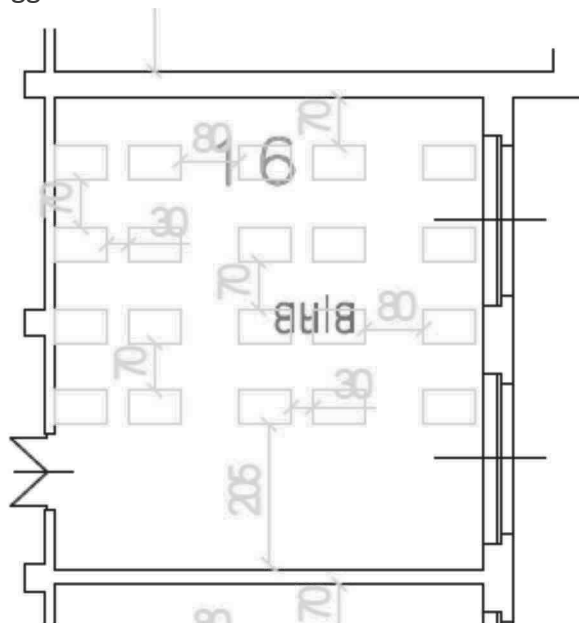
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni alla struttura (per gli esterni e i visitatori);
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

2.2 DISTANZIAMENTO

Di seguito un elenco di buone pratiche valide per scuole primarie e secondarie:

- In linea generale è opportuno garantire sempre il distanziamento personale di 1 metro da seduti calcolato dalle rime buccali in posizione statica.
- Inoltre è necessario garantire la "zona interattiva" tra la cattedra e la prima fila di banchi, con distanziamento di 2 metri tra il docente e l'alunno più vicino

Qui di seguito layout tipo suggerito



- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).
- Prevenire gli assembramenti per attese (fila per accedere alla mensa, ressa di alunni e parenti ai cancelli) con una pianificazione degli accessi e dei turni di accesso alla scuola.
- Stabilire percorsi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi
- Incentivare, ove possibile, l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori
- Ridurre il numero di persone autorizzate negli ascensori, per esempio dimezzando il numero di persone ammesse rispetto alla portata dichiarata, ferme restando le distanze interpersonali raccomandate e la necessità di accompagnamento dei minori di anni 12;
- Installare barriere fisiche "antirespiro" nelle zone considerate critiche per contatto diretto (servizi al pubblico) o affollamento
- Porre sul pavimento degli indicatori visivi sul distanziamento necessario in caso di attesa in fila

2.3 GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ex aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

2.4 BUONE PRATICHE DI IGIENE

Presidi igienici compresi punti di distribuzione gel da collocarsi:

- in ogni aula;
- ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione
- ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori (esempio: portineria, segreteria amministrativa aperta al pubblico)
- in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo o in prossimità di distributori di cibo/ bevande

Infografiche da rendersi disponibili nei punti di maggior accesso

- Igiene respiratoria o Igiene delle mani
- Come indossare la mascherina

Si fa rimando alle indicazioni ministeriali per le specifiche infografiche.

2.5 USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Sono obbligatori:

- **Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori e gli alunni, fornita dalla istituzione scolastica**
- **Mascherina chirurgica per tutti i visitatori e chiunque acceda all' edificio scolastico vario titolo, di propria dotazione**

Note specifiche:

- **Per gli alunni sotto i 6 anni, non è previsto l'uso di mascherina**
- **Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici**
- **Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni sotto i 6 anni o con disabilità oltre alla mascherina possono essere anche previsti altri dispositivi quali visiera, guanti**

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

2.6 FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

Si invita a fare riferimento ai modelli più aggiornati messi a disposizione dall'Istituto Superiore della Sanità.

Inoltre è stata prevista un'attività formativa specifica (al rientro) per illustrare le misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica.

2.7 FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Le attività dovrebbero comprendere:

- Informazioni generali sul rischio di contagio e la sua prevenzione
- Formazione ed informazione specifica sul distanziamento
- Buone pratiche di igiene

2.8 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente.

Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la pulizia, in assenza di altre più recenti indicazioni da parte delle autorità sanitarie, occorre tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate, di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- gli ascensori, i distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
- le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili). L'elaborazione di istruzioni specifiche in merito alla pulizia di dette componenti va strutturata sulla tipologia di impianto per garantire una corretta pulizia. La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura, pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri con altri più efficienti, etc.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie. Es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.

▪ **Attività di sanificazione**

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la sanificazione, in assenza di altre più recenti indicazioni da parte delle autorità sanitarie, occorre tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate, di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità prefissata.

La periodicità della sanificazione sarà invece essere stabilita dal Dirigente Scolastico, in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, attrezzature, previa consultazione del Medico Competente aziendale e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e condivisione con il/i Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza.

Attività di sanificazione per presenza di persona positiva: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persona con confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi prevedere un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. L'intervento degli operatori per la sanificazione deve essere preceduto da un'aerazione completa dei locali.

I luoghi e le aree frequentati dalla persona, nonché le attrezzature utilizzate e le superfici toccate di frequente, dovranno essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere utilizzati nuovamente. Dopo la pulizia con detersivo neutro, si dovrà procedere con la decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti. A seguito di ogni intervento di sanificazione occorre sempre prevedere la ventilazione.

▪ **Trattamento dei rifiuti delle attività di pulizia e sanificazione**

I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia devono essere raccolti in sacchetti, sigillati e conferiti nella raccolta del secco indifferenziato.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. Infatti come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443: "Eliminazione dei rifiuti – I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)", corrispondenti al codice CER 18.01.03* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

2.9 GESTIONI SISTEMI DI RICAMBIO D'ARIA

In questo ambito si raccomanda di:

- assicurare adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale o forzata degli ambienti prevedendo di ventilare le aule con ventilazione naturale per almeno 15 minuti ogni ora
- nel caso di ventilazione forzata evitare, ove tecnicamente possibile, il ricircolo dell'aria negli impianti;
- implementare le attività di manutenzione straordinaria dei filtri degli impianti associata alla emergenza COVID-19;
- segnalare prontamente all'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico i serramenti che necessitano di manutenzione o di essere integrati con dispositivi per garantirne l'apertura agevole (serramenti posti a quote non ergonomiche, quali quelli delle palestre, ecc.), in modo da garantire sempre il massimo livello di ricambio dell'aria in ogni locale con presenza di dipendenti e utenti scolastici.

3. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma*

vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

6. PROTOCOLLO SPECIFICO SCUOLA INFANZIA

6.1 Segmentazione della frequenza scolastica

I bambini potrebbero essere suddivisi in gruppi, in base agli spazi disponibili

Tali gruppi devono essere costanti, cioè costituiti sempre dai medesimi bambini, nelle varie attività: didattica, gioco libero, pranzo e nanna, al fine di limitare al massimo la promiscuità e di individuare tempestivamente, in caso di avvenuto contagio, i bambini entrati in contatto con il soggetto contagiato.

In caso di condizioni meteorologiche favorevoli, dovrebbero sempre essere privilegiate le aree esterne come aree di permanenza abituali.

6.2 Buone pratiche di igiene

- L'igiene delle mani e del viso dei bambini sarà cura dell'accompagnatore, fino al momento dell'ingresso; successivamente l'educatore provvederà a una detersione frequente del viso e ad una igienizzazione frequente delle mani dei bambini
- Non è previsto l'accesso degli accompagnatori all'interno della scuola.
- All'interno delle scuole dell'infanzia sono già presenti e saranno incrementati protocolli di sterilizzazione.
- Il corredo personale dei bambini sarà sostituito con materiale monouso o sanitizzabile.
- Materiale organico e presidi monouso saranno smaltiti in sacchetti o contenitori chiusi (come da procedure indicate dalla ciascuna Regione).
- I giochi e il materiale utilizzato saranno igienizzati dopo ogni singolo utilizzo.
- L'aerazione dei locali sarà garantita ogni ora.

6.3 Utilizzo dei dispositivi

- **I bambini piccoli non tollerano facilmente l'utilizzo dei dispositivi.** Le mascherine non appaiono dunque adeguate a questa fascia di età
- Gli insegnanti che interagiscono con bambini più piccoli, dovranno indossare una mascherina chirurgica o FFP2, ed eventualmente **una visiera** trasparente che consenta al bambino di vedere completamente il volto dell'adulto, per consentire una corretta comunicazione non solo verbale.

7. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico ha nominato un referente Covid per ogni plesso scolastico e costituito una commissione.

3. PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONE, REVISIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza è assicurato dalla redazione e aggiornamento del presente documento, che terranno conto delle evoluzioni tecnologiche ed organizzative dell'impresa.

La valutazione dei rischi, le misure di prevenzione e protezione e il presente documento saranno rielaborati in occasione di modifiche dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi oppure ancora quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Le eventuali operazioni che comportano attività estemporanee, di modesta entità, non prevedibili e quindi non preventivamente individuate, saranno seguite con particolare attenzione da un preposto responsabile che, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, impartirà le necessarie ed adeguate istruzioni.

Qualora sia necessario ripetere tali attività, le stesse saranno considerate nelle modifiche da apportare al Documento di Valutazione dei Rischi.

Per quanto concerne la formazione e l'informazione per i lavoratori dipendenti, l'impresa aderisce a tutte le iniziative degli organismi paritetici di categoria.

Indicazioni puntuali relative alla informazione, formazione ed addestramento sono contenute nelle schede di valutazione per gruppi omogenei di lavoratori che costituiscono parte integrante del presente documento.

La valutazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 rappresentata dal presente documento, dovrà essere rielaborata ogni qualvolta intervengano modifiche del processo lavorativo in genere, significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori e, comunque, ogni tre anni nel caso in cui vi siano attività soggette a sorveglianza sanitaria.

Rev.	Motivazione	Data
00		
01		
02		
03		
04		
05		

Cavallermaggiore....

LA Dirigente Scolastica...

MODELLO ingresso a scuola

Puoi venire a scuola se...

- Se non hai la febbre né la hai avuta negli ultimi tre giorni (temperatura corporea superiore a 37.5°C)
- Se non hai questi sintomi né li hai avuti negli ultimi tre giorni
 - rinorrea (naso che cola)
 - cefalea (mal di testa)
 - tosse
 - faringite (gola infiammata)
 - sensazione generale di malessere ○ nausea, vomito, diarrea.
 - anosmia (diminuzione/perdita del senso dell' olfatto) e/o ageusia (diminuzione/perdita del senso del gusto)
- Se non sei stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Se non sei a conoscenza di essere stato a contatto con persone positive, negli ultimi 14 giorni

ALLEGATO esempi di posizione dei cartelli informativi

SEGNALE	LOCALI - AREE	NOTE
le 5 regole	- All'ingresso dell'Edificio scolastico	Meglio se subito all'esterno dell'Edificio
Uso Ascensore (ad esempio 1 persona alla volta oppure numero dimezzato)	- A lato di ogni accesso di piano all'ascensore	
Uso Servizio Igienico (numero ridotto oppure 1 persona alla volta)	- All'ingresso di ogni Servizio Igienico con più di un wc	Per esempio sulla porta principale di ingresso o a lato
Uso Spogliatoio (numero ridotto oppure 1 persona alla volta)	- All'ingresso dello Spogliatoio	Per esempio sulla porta principale di ingresso o a lato
Evitare affollamenti in fila	- All'ingresso dell'Edificio scolastico	Meglio se subito all'esterno dell'Edificio
Distanziarsi di almeno un metro	- All'ingresso dell'Edificio scolastico	Se possibile: all'inizio di ogni scala; all'inizio di ogni corridoio.
Stop lavarsi le mani	- All'ingresso principale di ogni Servizio igienico (singolo o in batteria) - All'uscita di ogni Servizio igienico (singolo o in batteria)	
Lavaggio mani - istruzioni	- All'interno di ogni servizio igienico, affisso sopra il lavandino (singolo o in batteria)	
Insaponarsi le mani per almeno venti secondi	- All'interno di ogni servizio igienico, affisso sopra il lavandino (singolo o in batteria)	
Stop disinfettarsi le mani	- All'ingresso dell'Edificio scolastico - All'ingresso di ogni locale utilizzato - Nell'area dei distributori automatici di bevande e cibo.	(in caso di spostamento dal primo locale utilizzato dopo l'ingresso nell'edificio scolastico)
Come Disinfettarsi le mani	- In ogni postazione dotata di dispenser disinfettante	Localizzate come da layout
Igienizzare le mani prima di raggiungere la propria postazione	- All'ingresso di ogni ufficio - All'interno degli spogliatoi	
Disinfettare le superfici e gli oggetti di uso comune	- All'ingresso di ogni ufficio - All'ingresso della bidelleria-reception	
Come Indossare la mascherina	- All'ingresso di ogni locale utilizzato, in presenza di un'altra persona - All'ingresso dell'edificio	