

**PROTOCOLLO DI ARRIVO**

**DA RESTITUIRE AL COMUNE  
ENTRO IL 26.02.2021**

**e mail: [anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it](mailto:anagrafe@comune.cavallermaggiore.cn.it)**

Al Signor Sindaco  
del Comune di Cavallermaggiore

**OGGETTO: richiesta utilizzo prescuola/postscuola/mensa/scuolabus Anno Scolastico 2021/2022.**

**DATI OBBLIGATORI**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nome) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
numeri di. cellulare a cui inviare SMS 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di  
tutore/genitore dell'ALUNNO (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ codice fiscale alunno \_\_\_\_\_

che **nell'Anno Scolastico 2021/2022** frequenterà la seguente classe/sezione:

**INFANZIA STATALE CAPOLUOGO** sezione  A  B  C  D  E (se conosciuta)  
 orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali  
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino  
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

**PRIMARIA Capoluogo "Sobrero"** classe  1  2  3  4  5 sezione \_\_\_\_\_  
 27 ore settimanali (con 1 rientro) (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)  
 tempo pieno per 40 ore (preferenza subordinata alla disponibilità di organico)

**SECONDARIA 1° grado** classe  1  2  3 sezione \_\_\_\_\_

**RIVOLGE RISPETTOSA DOMANDA  
AL FINE DI POTER USUFRUIRE DEL SEGUENTE SERVIZIO:**

- PRE-SCUOLA** (solo per scuola **INFANZIA** e **PRIMARIA**)  
(attivazione da verificare in base alle richieste pervenute – le modalità del servizio verranno stabilite prima dell'inizio dell'Anno Scolastico 2021/2022)
- POST-SCUOLA** (solo per scuola **INFANZIA**)  
(attivazione da verificare in base alle richieste pervenute, **MINIMO 12 BAMBINI**. Le modalità del servizio verranno stabilite prima dell'inizio dell'Anno Scolastico 2021/2022)

**SERVIZIO SCUOLABUS** (solo per scuola **PRIMARIA** e **SECONDARIA 1° grado**)

ANDATA e RITORNO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

**MENSA SCOLASTICA** (vedere norme sul retro)

continua sul retro



Indicare eventuali allergie/intolleranze che dovranno essere accompagnate da certificazione medica:

---

---

Comunicazioni aggiuntive:

---

---

**PER I RICHIEDENTI LO SCUOLABUS:**

**Il/La sottoscritto/a retro generalizzato dichiara:**

- di impegnarsi a prendere visione dei percorsi, delle fermate e degli orari previsti per il presente anno scolastico e di accettarli integralmente;
- di impegnarsi ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio/a alla fermata indicata agli orari previsti e di comunicare che l'alunno/a potrà essere affidato, oltre che al sottoscritto, ai signori \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi ad educare il proprio figlio/a a tenere un comportamento corretto durante il servizio di trasporto, rimanendo seduto/a, non disturbando e non portando oggetti pericolosi sullo scuolabus. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista o dell'eventuale accompagnatore, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo 3 segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio;

- di impegnarsi a risarcire i danni arrecati allo scuolabus dal proprio figlio/a, nel caso in cui lo stesso fosse individuato dall'autista o dall'accompagnatore quale responsabile del danneggiamento;
- di essere raggiungibile, per esigenze relative al servizio di trasporto scolastico, ai seguenti numeri telefonici (compilare solo se diversi da quelli indicati nella pagina precedente)  
1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a pagare la somma dovuta per il servizio, che sarà successivamente comunicata.
- **di aver preso atto e di accettare che durante il servizio del PEDIBUS il servizio trasporto sia garantito sino al capolinea dello stesso.**

\* \* \* \* \*

Si ricorda quanto segue: **PER IL SERVIZIO MENSA:**

- La richiesta dell'uso della mensa scolastica comporta l'impegno da parte degli utenti alla frequenza regolare di tale servizio per tutto l'anno scolastico e, nel caso del tempo pieno per l'intero ciclo.
- Eventuali esoneri temporanei dovranno essere richiesti direttamente alla Dirigente Scolastica.
- Il servizio mensa per chi frequenta le classi non a tempo pieno è subordinato alla capienza del refettorio e a situazioni particolari.
- **Il servizio è gestito tramite buoni pasto informatizzati e le modalità del servizio (per i nuovi iscritti) saranno indicate in una successiva comunicazione.**

\* \* \* \* \*

**Autorizzazione all'invio di comunicazioni via SMS e/o via E-mail**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ retro generalizzato

**AUTORIZZA**

il Comune di Cavallermaggiore ad inviare via SMS e/o via E-mail comunicazioni relative ai servizi erogati dall'Ufficio scuola ai numeri di cellulare e/o all'indirizzo e-mail retro indicati.

Si impegna inoltre ad informare il Comune di Cavallermaggiore degli eventuali cambiamenti del numero del proprio telefono cellulare e/o indirizzo di posta elettronica.

Dichiara altresì di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito delle finalità per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cavallermaggiore li

IN FEDE PER ACCETTAZIONE

---